

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРИЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено
Директор ГБН ОУ «Старицкий колледж»
от 10.04.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;

также "Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

1.2. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в ГБП ОУ «Старицкий колледж» (далее - колледж).

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная с соблюдением необходимых требований. В соответствии с ФГОС СПО ВКР является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.4. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

1.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Подготовка и защита ВКР систематизирует и расширяет освоенные во время обучения знания по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям; способствует закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе; ВКР направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа соответственно требованиям ФГОС и обсуждается на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессионального цикла колледжа.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании предметно-цикловой комиссии образовательной организации.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики или во время написания (результаты, идеи, выводы) курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распоряжением по колледжу.

3.2. Директор образовательного учреждения назначает приказом руководителей ВКР, которые осуществляют непосредственный и систематический контроль над процессом выполнения ВКР. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого студента должно быть

предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана. Кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям /вопросам ВКР (в случае обращения за помощью к консультанту – 15 часов).

3.3. Закрепление направлений исследований ВКР (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее первого ноября последнего года обучения, а утверждение тем ВКР – не позднее первого марта.

3.4. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по УМР и методист образовательного учреждения в соответствии с должностными обязанностями. Промежуточный контроль осуществляют председатели предметных комиссий.

3.5. За актуальность, соответствие тематики ВКР специальности студента, руководство и организацию её выполнения ответственность несёт руководитель ВКР. **В обязанности руководителя ВКР входит:**

- осуществление непосредственного руководства и систематического контроля над процессом выполнения ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР (30 минут);
- составление и утверждение в начале учебного года календарного плана работы студента по теме исследования с указанием сроков начала и окончания работы, промежуточной отчётности («План-график подготовки и выполнения ВКР» см. в Приложении № 5);
- помощь студенту в выборе темы ВКР и её грамотному формулированию (30 минут);
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР (30 минут);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- составление расписания консультаций с указанием времени и места их проведения;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (9 часов);
- рекомендация литературы по теме и оказание помощи в целом в подборе необходимых источников (30 минут);
- в случае необходимости обращение за помощью к консультанту, координируя совместно с ним деятельность по консультированию ВКР;
- разрабатывание заданий на выполнение практической части ВКР с учётом рекомендаций консультанта (1 час);
- проверка-чтение работы по частям и в целом, выявляя недочёты и давая конкретные рекомендации по их исправлению и доработке (по главам и целиком – 5 часов);
- контроль за выполнением ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для процедуры предварительной защиты и защиты ВКР (1 час 30 минут);

- предоставление письменного отзыва на ВКР, учитывая рекомендации консультанта (30 минут);

- обязательное участие в предварительной защите и защите ВКР, где фиксирует замечания и рекомендации, данные на работу членами комиссии (1 час);

- своевременное информирование заместителя директора по УМР о несистематической работе студента и непосещении им консультаций.

При возникновении в работе спорных вопросов руководитель ВКР может обратиться за разъяснением/консультацией к заместителю директора по УМР.

3.6. Задание для каждого обучающегося разрабатывается руководителем работы в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УМР.

3.7. В случае выполнения ВКР проектного характера допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом. Примером выполнения ВКР группой студентов может быть постановка музыкального спектакля, создание художественного панно при росписи помещения и т.п.

3.8. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УМР.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются: характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки; отмечается отношение обучающегося к выполнению ВКР и проявленные (не проявленные) им способности; оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР; степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются настоящим Положением. Нормы часов на ВКР приведены в Приложении №10.

3.9. Студент, занимающийся исследовательской деятельностью в рамках ВКР, выполняет следующие обязанности:

- осуществляет в течение учебного года под руководством научного руководителя последовательную и систематическую работу по выполнению ВКР;
- выполняет календарный план работы по теме исследования, где указаны сроки начала и окончания работы, промежуточной отчётности и расписание консультаций;
- в случае необходимости обращается к консультанту, который оказывает помощь в написании конкретного круга вопросов;
- систематически посещает индивидуальные консультации, на которых чётко формулирует возникшие вопросы по работе и обсуждает с научным руководителем или консультантом все затруднения в выполнении ВКР;
- выполняет задание научного руководителя/консультанта, полученное на предыдущей консультации, и предъявляет выполненную работу по частям и в целом в указанные сроки;
- в назначенное время сдаёт законченную ВКР научному руководителю для оценивания её по нормоконтролю, чтобы в сроки исправить обнаруженные недостатки в оформлении ВКР;
- вовремя предъявляет ВКР для написания отзыва и рецензии;
- в назначенный срок является на предварительную защиту и защиту ВКР;
- отвечает за сдачу ВКР после её защиты в бумажном варианте заместителю директора по УМР и в электронном виде в методический кабинет.

Примерное распределение учебного времени на выполнение ВКР даётся в Приложении №6.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются настоящим Положением колледжа и даются в Приложениях №1 и №9. Объём ВКР должен составлять не менее 50, но и не более 60 страниц печатного текста.

4.2. Объем и структура ВКР определяется исходя из специфики ВКР, которая может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический или проектный характер.

4.2.1. **ВКР опытно-практического характера** имеет следующую структуру:

- *введение*, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.
- *теоретическая часть*, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- *практическая часть*, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания её реализации, оценки её результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения,

воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.д. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

- *заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- *список используемой литературы* (не менее 20 источников);
- *приложение*.

4.2.2. **ВКР опытно-экспериментального характера** имеет следующую структуру:

- *введение* (см. выше);
- *теоретическая часть*, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- *практическая часть*, в которой представлены план проведения эксперимента, характер методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- *заключение* (см. выше);
- *список используемой литературы* (не менее 20 источников);
- *приложение*.

4.2.3. **ВКР теоретического характера** имеет следующую структуру:

- *введение* (см. выше);
- *теоретическая часть*, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительно анализа литературы;
- *заключение* (см. выше);
- *список используемой литературы* (не менее 25 источников);
- *приложение*.

4.2.4. **ВКР проектного характера** является разработкой изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная ВКР состоит из *пояснительной записки, практической части, списка литературы и приложения*.

В *пояснительной записке* даётся теоретическое, а в необходимых случаях и расчётное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание *пояснительной записки* определяются в зависимости от профиля и темы ВКР. Объём *пояснительной записки* должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В *практической части* созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

При выполнении ВКР в форме опытных образцов, при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.3 Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы (выполненной ранее студентом), идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

5. Требования к оформлению ВКР

5.1. Выпускная квалификационная (дипломная) работа оформляется на компьютере. Унифицированные требования к печатному оформлению ВКР указаны в *Приложении №1*.

5.2. Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

В *Приложении 2* приводится образец оформления раздела «Используемые источники».

В *Приложении 3* приводится образец оформления титульного листа ВКР.

В *Приложении 4* приводится анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний.

В *Приложении 9* даны рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВЫПУСКНОЙ квалификационной (дипломной) работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint.

В *Приложении 11* отдельно даны общие требования к оформлению и содержанию ВКР.

6. Нормоконтроль выпускной квалификационной работы студента

5.1. Нормоконтроль осуществляется научным руководителем с целью установления соответствия ВКР действующим методическим указаниям по выполнению и оформлению ВКР.

Нормоконтроль проводится на этапе представления выпускником полностью законченной ВКР. (Приложение №4). Данный лист нормоконтроля, подписанный руководителем ВКР и студентом, выполнявшим работу, прикладывается к ВКР.

5.2. После устранения недостатков в оформлении ВКР научный руководитель пишет отзыв на ВКР студента. (Приложение №7) .

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

6.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

6.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

6.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

6.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.7. Заместитель директора в соответствии с должностными обязанностями при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к итоговой государственной аттестации и защите ВКР и передаёт его работу в Государственную аттестационную комиссию не позднее чем за три дня до начала итоговой государственной аттестации.

7. Процедура защиты ВКР

7.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие предзащиту. Предзащита ВКР проводится за две недели до защиты и одновременно является допуском работы к печати. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжом, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по УМР и оформляется распоряжением директора колледжа.

7.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (презентацию), иллюстрирующий основные положения ВКР. Для защиты ВКР студент может использовать презентацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению презентации в редакторе Power Point (Приложение №9).

7.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.8. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты.

7.10. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.12. Государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.13. Выпускники из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных

условий при проведении государственной итоговой аттестации не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА.

7.14. Порядок проведения ГИА и обеспечение дополнительных условий для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится образовательной организацией с учетом особенностей психо-физического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

8.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Приложения

Приложение 1. Унифицированные требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Приложение 2. Оформление раздела «Используемые источники»

Приложение 3. Образец оформления титульного листа ВКР

Приложение 4. Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

Приложение 5. План-график подготовки выпускной квалификационной работы

Приложение 6. Примерное распределение учебного времени на выполнение ВКР

Приложение 7. Отзыв руководителя ВКР

Приложение 8. Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы

Приложение 9. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВЫПУСКНОЙ квалификационной (дипломной) работы с помощью пакета

Microsoft PowerPoint

Приложение 10. Требования к оформлению и содержанию ВКР

Приложение 11. Критерии итоговой оценки качества подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы

Приложение 12. Рецензия на ВКР

Приложение 13. Показатели оценки для установления уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у будущих специалистов среднего звена

Приложение 1

Унифицированные требования к оформлению выпускной квалификационной работы

№ п/п	Объект	Параметры ВКР
1.	Формат листа бумаги	A4
2.	Размер шрифта	14 пт
3.	Название шрифта	Times New Roman
4.	Межстрочный интервал	1,5
5.	Абзац	1,25 см (5 знаков)
6.	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое - 10
7.	Общий объем без приложений	50 – 60 страниц машинописного текста
8.	Объем введения	2 – 5 страниц (вместе с логическим аппаратом)
9.	Объем заключения	2 – 5 страниц (примерно равен объему введения)
10.	Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа, посередине (Times New Roman), размер шрифта – 12 пт. На титульном листе номер страницы не проставляется.
11.	Сноски	Times New Roman, 10 пт, сквозная ; количество – не менее 25!
12.	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист Содержание Введение Глава 1. Название главы § 1. Название параграфа 1.1. Название пункта Заключение Список используемых источников Приложения <i>Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, пунктов, приложений с указанием страниц начала каждой части.</i>
13.	Оформление заголовков	– Название глав, параграфов и пунктов выравниваются по ширине, как и весь текст. – Слово «Глава» начинать писать от края строки (не оформлять красную строку).

		<ul style="list-style-type: none"> – Знак параграфа сдвигается на 3 знака вправо, а пункты на 6 знаков. – В конце номера главы, параграфа и пункта ставится точка, через пробел пишется название с заглавной буквы. В оформлении пункта цифры разделяются точкой без пробела. <p>В конце заголовка (названия главы, параграфа или пункта точка не ставится) точка не ставится.</p>
14.	<p><u>Структура основной части.</u> Текст разделить на главы, параграфы и пункты: для пункта 1,5-2 страницы, для параграфа не менее 3 страниц. <i>Главы основной части должны быть соразмерны, то есть разница в их объеме не должна превышать 5 страниц.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Заголовок раздела, главы, параграфа или пункта оформляется жирным шрифтом. – Между названиями главы и параграфа, параграфа и пункта, пункта и основного текста пропускать одну строку. – Каждая структурная часть (введение, глава, заключение, список используемых источников, приложения) начинается с новой страницы. – Допускается выделение курсивом основных понятий. – Следует соблюдать единообразие в маркированных и нумерованных списках. <p>Объем: не менее 40 страниц и не более 3-х глав.</p>
15.	Состав списка используемых источников	Не менее 25 источников. Наличие электронных ресурсов – обязательно не менее двух.
16.	Наличие приложений	<ul style="list-style-type: none"> – Обязательно. – Слова «Приложение 1» выравниваются по правому краю, жирным шрифтом, точка на конце не ставится. – Название приложения выделяется жирным шрифтом и выравнивается по ширине, как и весь текст (начинать писать от края строки, без красной строки). – В работе ссылка на приложение дается без подводящих слов: сразу после текста в скобках указываем (Приложение 1). – Текст в самом приложении допускает размер шрифта – 12-14 пт., интервал – 1-1,5
17.	Оформление таблиц	<p>Название таблиц записывается над таблицей курсивом, выравнивается по правой стороне. Нумерация таблиц сквозная. Размер шрифта – 12-14 пт., интервал – 1-1,5.</p> <p>Например:</p> <p style="text-align: center;"><i>Таблица 1. Уровень обученности учащихся 1 класса</i></p>
18.	Оформление рисунков	<p>Нумерация рисунков сквозная.</p> <p>Название под рисунком оформляют курсивом, по центру.</p> <p>Например:</p> <p style="text-align: center;"><i>Рис. 1. Русский костюм</i></p>
19.	Оформление диаграмм и графиков	<p>Нумерация сквозная.</p> <p>Название курсивом, над диаграммой, по центру.</p> <p style="text-align: center;"><i>Диаграмма 1. Уровень обученности учащихся 1 класса</i></p>
20.	Выравнивание текста	По ширине

Оформление раздела «Используемые источники»

1. Оформление списка литературы в курсовых и других видах проверочных работ регулируются ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2. Источники нумеруются арабскими цифрами по порядку, начиная с цифры 1.

3. Нормативные правовые акты располагаются в начале списка литературы в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты - по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ - по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты - по хронологии.

4. Библиографический список оформляется как *нумерованный список* по алфавиту фамилий авторов. Например:

1. Асмолов П.В. Психология личности. - М.: Прогресс, 2009. – 150с.

2. Бодалёв А.А. Восприятие человека. – М.: Наука, 2008. – 200с.

5. Описание книг и статей.

Описание книги, написанной одним - двумя авторами:

Сведения об авторах. Основное заглавие/сведения о редакторах. – Сведения о повторности издания. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц. **Например:**

Новикова Э.А., Егоров Н.С. Информация и исследователь. – СПб: Наука, 1998. – 100с.

Описание книги, написанной несколькими авторами:

Основное заглавие/Сведения об авторах, сведения о редакторах. – Сведения о повторяемости издания. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц. **Например:**

Практические занятия по психологии/ А.А. Алексеев, И.А. Архипова, В.Н. Бабий и др.; Под ред. А.Н. Щербакова. – М.: Просвещение, 1987. – 225 с.

Описание статьи:

Сведения об авторах. Основное заглавие. – Сведения об издании // где опубликована

статья. – Год. – Номер. – Страницы. **Например:**

Толстых Н.Н. Психология воспитания воли у старших школьников // Вопросы психологии. – 1979. - №4. – С. 146 –152. или Лузгин В.В. Единство учебной и научной работы студентов//Проблема подготовки учителя: Из опыта работы Казанского государственного педагогического института. – Казань: КГПИ, 1976. – С. 179 –180.

Описание многотомного издания:

Основное заглавие: Общее количество томов/Сведения о редакторах. – Сведения о повторяемости издания. – Место издания: Издательство, год издания. – Том. – Количество страниц. **Например:**

Словарь современного русского литературного языка: В 20 т./Гл. ред. К.С. Горбачевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Русский язык, 1993. – Т. 4. – 576 с.

6. Место издания (название городов) не сокращается, кроме города Москвы (М.) и Санкт - Петербурга (СПб).

7. Примеры ссылок электронных ресурсов (не менее двух)

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997 — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. — Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). — М., [199-?]. — Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. — Загл. с экрана.

Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / Под ред. В. В. Лопатина — Электрон. дан. — М.: Справочно-информационный интернет-портал «Грамота. Ру», 2005. — Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

При описании источников из Интернета достаточно записать только электронный адрес документа.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«СТАРИЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Направление подготовки – педагогическое образование
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация – учитель начальных классов
МДК – (указать код и название)

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПМ.03. Классное руководство

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: Изучение блока «Алгоритм» на уроках информатики в
начальной школе

К защите допущена:

« » _____ 2019 г.

Выполнила студентка 31 группы

31 группы четвёртого курса
Петухова Анастасия Александровна

Защита состоялась:

« » _____ 2019г.

Научный руководитель:
преподаватель высшей
категории
Бертова Надежда Александровна

Отметка:

Председатель ГАК:

Члены комиссии:

г. Старица, 2019г.

Приложение 4

Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

Тема ВКР _____

Студент(ка) _____

Группа _____

Специальность _____

Руководитель работы _____

№ п/п	Объект	Параметры ВКР	Отметка о соответствии (+/-)
1.	Формат листа бумаги	A4	
2.	Размер шрифта	14 пт	
3.	Название шрифта	Times New Roman	
4.	Межстрочный интервал	1,5	
5.	Абзац	1,25 см (5 знаков)	
6.	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое - 10	
7.	Общий объем без приложений	50 – 60 страниц машинописного текста	
8.	Объем введения	2 – 5 страниц (вместе с логическим аппаратом)	
9.	Объем заключения	2 – 5 страниц (примерно равен объему введения)	
10.	Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа, посередине (Times New Roman), размер шрифта – 12 пт. На титульном листе номер страницы не проставляется.	
11.	Сноски	Times New Roman, 10 пт, сквозная ; количество – не менее 25!	
12.	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист Содержание Введение Глава 1. Название главы § 1. Название параграфа 1.1. Название пункта Заключение Список используемых источников Приложения <i>Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, пунктов, приложений с указанием страниц начала каждой части.</i>	
13.	Оформление заголовков	<ul style="list-style-type: none"> – Название глав, параграфов и пунктов выравниваются по ширине, как и весь текст. – Слово «Глава» начинать писать от края строки (не оформлять красную строку). – Знак параграфа сдвигается на 3 знака вправо, а пункты на 6 знаков. – В конце номера главы, параграфа и пункта ставится точка, через пробел пишется название с заглавной буквы. В оформлении пункта цифры разделяются точкой без пробела. – В конце заголовка (названия главы, параграфа или пункта точка не ставится) точка не ставится. 	
14.	<u>Структура основной части.</u> Текст разделить на главы, параграфы и пункты: для пункта 1,5-2 страницы, для параграфа не менее 3 страниц.	<ul style="list-style-type: none"> – Заголовок раздела, главы, параграфа или пункта оформляется жирным шрифтом. – Между названиями главы и параграфа, параграфа и пункта, пункта и основного текста пропускать одну строку. – Каждая структурная часть (введение, глава, заключение, список используемых источников, 	

	<i>Главы основной части должны быть соразмерны, то есть разница в их объеме не должна превышать 5 страниц.</i>	приложения) начинается с новой страницы. – Допускается выделение курсивом основных понятий. – Следует соблюдать однообразие в маркированных и нумерованных списках. – Объем: не менее 40 страниц и не более 3-х глав.	
15.	Состав списка используемых источников	Не менее 25 источников. Наличие электронных ресурсов – обязательно не менее двух.	
16.	Наличие приложений	– Обязательно. – Слова « Приложение 1 » выравниваются по правому краю, жирным шрифтом, точка на конце не ставится. – Название приложения выделяется жирным шрифтом и выравнивается по ширине, как и весь текст (начинать писать от края строки, без красной строки). – В работе ссылка на приложение дается без подводящих слов: сразу после текста в скобках указываем (Приложение 1). – Текст в самом приложении допускает размер шрифта – 12-14 пт., интервал – 1-1,5	
17.	Оформление таблиц	Название таблиц записывается над таблицей курсивом, выравнивается по правой стороне. Нумерация таблиц сквозная. Размер шрифта – 12-14 пт., интервал – 1-1,5. Например: <i>Таблица 1. Уровень обученности учащихся 1 класса</i>	
18.	Оформление рисунков	Нумерация рисунков сквозная. Название под рисунком оформляют курсивом, по центру. Например: <i>Рис. 1. Русский костюм</i>	
19.	Оформление диаграмм и графиков	Нумерация сквозная. Название курсивом, над диаграммой, по центру. <i>Диаграмма 1. Уровень обученности учащихся 1 класса</i>	
20.	Выравнивание текста	По ширине	

Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям оформления (нужное подчеркнуть). ВКР допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Дата проверки _____

С результатами нормоконтроля ознакомлен(а): _____ (подпись)

Студент(ка) _____

« _____ » _____ 200__ г. _____ (подпись)

Приложение 5

План-график

подготовки выпускной квалификационной работы на тему:

Студента _____ курса _____ группы _____

Ф.И.О. _____

Специальность _____

Этапы работы	Содержание работы (примерный перечень)	Результат	Срок исполнения
1.Подготовительный	1. Определение темы ВКР	1.Тема ВКР	
	2.Утверждение темы	2.Приказ	
	3.Получение задания от руководителя ВКР, оформление плана-графика ВКР, согласование с руководителем	3. Задание на ВКР, утверждѐнный план-график выполнения ВКР	
	4.Составление библиографии; ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и др. источниками, относящимися к теме ВКР	4.Предварительный список литературы	
2. Преддипломная практика	1. Формирование программы преддипломной практики: формулировка задач практики,	1.Программа преддипломной практики	

	определение её этапов и содержания		
	2.Сбор фактического материала образовательных учреждениях	2.Фактический материал для практической части ВКР	
	3.Отчёт о преддипломной практике - как для написания первоначального варианта практической части ВКР	3.Отчёт о преддипломной практике	
3.Написание работы	1.Написание первоначального варианта ВКР	1.Первый вариант (проект) работы	
	2. Просмотр первого варианта руководителем	2.Замечания и дополнения руководителя	
	3.Доработка ВКР с учётом замечаний руководителя	3.Доработанный (черновой) вариант проекта ВКР	
	4.Составление библиографического списка использованных источников, подготовка приложений	4. Окончательное структурное оформление работы с библиографическим списком использованных источников и приложениями	
	5.Предзащита дипломной работы для получения рекомендаций к защите	5.Допуск к защите	
	6.Подготовка окончательного варианта ВКР	6.Окончательный вариант ВКР	
4.Подготовка к защите	1.Обработка замечаний научного руководителя	1.Отзыв научного руководителя	

	2.Рецензирование	2.Рецензия	
	3.Подготовка к выступлению по защите ВКР	3.Текст доклада на защите ВКР, раздаточный материал, электронная презентация	
5.Защита ВКР			

Исполнитель: _____ « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Примерное распределение учебного времени на выполнение ВКР

Сроки	Суть деятельности	Взаимодействие студент-руководитель	Дата
сентябрь	Определение направления исследования, темы и характера ВКР. Составление библиографического списка.	Студент и руководитель (совместно)	
начало октября	Консультации по содержанию и составлению плана ВКР, формулирование понятийного аппарата исследования. Анализ научно-методической и специальной литературы.	Студент и руководитель (совместно)	
октябрь-декабрь	Самостоятельная работа по выполнению/доработке теоретических/методических аспектов ВКР. Сдача выполненной части ВКР руководителю на промежуточную аттестацию	Самостоятельно студент, руководитель/консультант	
конец декабря	Консультация по плану проведения практической части работы. Подбор методик. Утверждение темы ВКР.	Студент и руководитель (совместно)	
январь-февраль	Проектирование и проведение практической части исследования.	Самостоятельно студент	
март	Обработка полученных результатов. Формулирование выводов.	Самостоятельно студент	
апрель	Представление практической части ВКР научному руководителю.	Студент	
начало мая	Исправление и доработка материала. Подготовка к предзащите ВКР.	Студент	
конец мая	Предзащита ВКР. Доработка и оформление работы. Сдача ВКР научному руководителю для написания отзыва.	Студент	

конец мая	Доработка окончательного варианта работы для составления рецензии.	Представление работы рецензенту	Студент, руководитель/консультант	
начало июня	Подготовка к защите ВКР.		Студент	
июнь	Защита ВКР.		Студент	

Приложение 7

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

1. Актуальность и практическая значимость темы _____

_____ 2

.Оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы и полноты разработки поставленных вопросов, теоретической, и практической значимости ВКР.

Логическая последовательность, грамотность _____

Обоснованность, оригинальность, полнота раскрытия темы _____

_____ Аргументир

ованность и конкретность выводов и предложений, их практическая ценность

Степень использования при разработке темы достижений в науке, технике _____

3. Оценка уровня показанных общих и профессиональных компетенций при выполнении ВКР:

№	Наименование ОК / ПК	Характеристика сформированных ОК и ПК в ВКР
	ОК ...	
	ПК ...	

Качество профессиональных знаний и умений, уровень профессионального мышления студента показан/не показан _____

Уровень использования различных видов литературных источников (профессиональной литературы и её новейших источников, нормативных актов и другой документации) _____

Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы _____

Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр. _____

Степень самостоятельности при выполнении ВКР _____

4. Достоинством (ами) ВКР является (ются) _____

5. Недостатки и замечания. _____

6. Предложения для внедрения _____

7. Выводы: ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может/не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии по специальности _____

Научный руководитель ВКР _____

фамилия, и., о., звание, место работы, должность

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 8

Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы

1. Обращение: Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...

2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Цель выпускной квалификационной работы - формулируется цель работы.

4. Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

5. Оглавление – Наша работа имеет следующую структуру:....

6. ВВЕДЕНИЕ. Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

7. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты (раздаточный материал). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 стр. печатного текста.

8. **В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:** (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

9. **Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения:** (перечисляются предложения).

Примечание. Седьмая и восьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 стр. печатного текста.

Всего весь доклад с хронометражем в 10 -12 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 3-4 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,5 и шрифтом (14 пунктов).

Завершается доклад словами: « **Благодарю за внимание** ».

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) выпускной квалификационной (дипломной) работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint

- 1) Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной, бумажно-плакатной, поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15—20 слайдов.
- 2) Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).
- 3) Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым.
- 4) Содержание слайдов может быть следующим:
 - 1 слайд – титульный лист (тема, автор работы, научный руководитель, дата)
 - 2 слайд – актуальность темы
 - 3 слайд – цель и задачи работы
 - 4 слайд- логический аппарат
 - 5 слайд - содержание
 - 6 слайд – ВВЕДЕНИЕ - краткий обзор источников по проблеме, степень разработки проблемы
 - 7 слайд и– ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ: 1-2 слайда по каждой главе с выводами, формулировками результатов, с графиками, диаграммами, фотографиями и т. п.
 - ... слайд – ВЫВОДЫ
 - ... слайд – Предложения
 - Заключительный слайд – благодарю за внимание (Благодарю...)

Основное требование к созданию презентации

1. Каждый слайд должен иметь заголовок и количество слов - не должно превышать 40.
2. Придерживайтесь правил оформления слайдов:
 - заголовки без точек
 - после маркеров с маленькой буквы
 - в нумерованном тексте – с большой буквы (после номера – точка)
 - после нумерованных и маркированных списков знаки препинания не ставятся
 - заголовки в одном стиле и шрифте
3. Используйте шаблоны. При разработке оформления используйте дизайн шаблонов. Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда.
4. Не злоупотребляйте эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Внимание!

1. Презентация легко поможет вам провести доклад по ВКР, но она не должна его заменить. Если вы только читаете текст слайдов, то это сигнал комиссии, что вы не ориентируетесь в содержании. Но если вы растерялись, то прочтение презентации будет единственным вашим спасением.
2. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид — страницы заметок). Распечатайте их (Печать — печатать заметки) и используйте на самой презентации. Распечатайте некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.
3. Используйте интерактивные элементы для управления своей презентацией: интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР

1. Структура, содержание и объём выпускной квалификационной работы определяются исходя из специфики ВКР, которая может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический или проектный характер. Как правило, ВКР состоит из расчетно-пояснительной записки, состоящей из титульного листа, содержания и введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

2. Титульный лист. На титульном листе ВКР указывается наименование образовательного учреждения, специальность, фамилия и инициалы студента, тема ВКР, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя. Все листы работы и приложения следует аккуратно оформить в папку для дипломной работы, сброшюровать или переплести. (Приложение №3)

3. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать круг рассматриваемых проблем, цель и задачи, объект и предмет ВКР, методы исследования. Введение завершается описанием структуры исследования по типу: *«Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух (трёх) глав, заключения, библиографического списка и приложения»*. Объём введения должен быть в пределах 2 - 5 страниц.

4. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. *Решение задач, поставленных во введении ВКР, должно составить основное содержание глав и параграфов работы.*

Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав.

Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР допускает объём до трёх глав, но, как правило, содержит две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР и может быть представлена несколькими параграфами. В ней содержится обзор и анализ используемых источников информации по исследуемой теме, даётся нормативная база по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики, а также может излагаться позиция автора по заявленной проблеме исследования.

Вторая глава (исследовательская часть) посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- программа эмпирического исследования и анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем, анализ результатов, их интерпретация.

5. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и конкретные предложения или рекомендации с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Обязательный раздел ВКР – список используемых источников. Он характеризует уровень знакомства студента с историческим и современным состоянием вопроса, над которым работает. Список литературы следует отличать от библиографии по теме. Он составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 84 «Библиографическое описание произведений печати. (Приложение №2). Перечень источников (не менее 20) составляется в следующем порядке:

-федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

-постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

-иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

8. Приложения к ВКР. Это важная составная часть выпускной работы. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Все материалы в приложении нумеруются в соответствии с ссылками текста самой работы, подписываются. При большом объеме приложения материалы целесообразно сброшюровать в отдельном томе, папке.

9. Лексическое и методологическое оформление работы

9.1. Излагать материал в ВКР рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания с литературного источника. Не допускается также произвольное сокращение слов. Не принято писать работу от первого лица. При написании экспериментальной части следует употреблять глаголы в прошедшем времени. В тексте теоретической части должны использоваться безличные глаголы (рассматривается, определяется и т.д.)

9.2. Чтобы изложенное было достоверным, необходимо приводя конкретные данные, доказывать и показывать, как они, эти данные, были получены, проверены, уточнены.

9.3 Приводимые в тексте цитаты следует тщательно сверить и *снабдить их постраничными ссылками на источники*. Формулы и справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источник. Работа без ссылок на источники к рассмотрению не принимается.

9.4. При написании ВКР верно использовать некоторые общие термины и понятия, как-то:

- объект исследования – это область действительности, порождающая проблемную ситуацию, на которую направлена деятельность исследования (процесс обучения, педагогическое явление, определённая группа учащихся, родителей и т.п.); *Например, избрана тема «Развитие познавательной самостоятельности у младших школьников» - объект исследования – процесс обучения математике младших школьников.*

- предмет исследования - это опосредованное звено между объектом и субъектом исследования, отражающее способ видения объекта исследователя с позиций науки, которую он преподаёт. Иными словами, *предмет исследования* – это то, что находится в границах объекта и является элементом объекта исследования, включающим совокупность его свойств. Это – часть, сторона, элемент объекта изучения. Понятие «предмет исследования» определяет те границы, в пределах которых изучается объект. В отличие от объекта исследования, содержание которого не зависит от исследователя, предмет исследования формируется им. *В названной выше теме – это методика обучения математике, обеспечивающая развитие познавательной самостоятельности у младших школьников.*

- цель исследования – это планируемый, желаемый конечный результат, путь достижения конечного результата исследования. Это ответ на вопрос: для чего проведено исследование, какова его общественная полезность.

Целью исследования может быть получение описательной информации о проблемной ситуации, сбор и анализ статистики.

Для формулировки цели можно воспользоваться следующими контрольными вопросами: что исследуется, как, каким путём исследуется, что исследование даёт обществу. ***Наиболее типичны следующие цели:*** определение характеристики неизученных ранее явлений (малоизученных, противоречиво изученных); выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; описание нового эффекта, нового феномена; открытие новой природы явления; обобщение, выявление общих закономерностей; создание классификации, типологии; создание технологий изучения. *В нашем примере это разработка методики, способствующей повышению уровней познавательной самостоятельности младших школьников при обучении математике.*

- гипотеза исследования - это развёрнутое предположение, где максимально представлена методика, обеспечивающая предполагаемый результат исследования. Формулируется по схеме: «Если..., то...» или в утвердительной форме суждения о закономерной (причинной) связи явлений. Гипотеза может повторять термины, понятия, заложенные в проблеме, объекте и предмете

исследования, в цели. В нашем примере гипотезой будет суждение, что *обучение математике способствует развитию познавательной самостоятельности у младших школьников.*

- задачи исследования - они определяются на основе анализа литературы и опорных позиций философских и научных идей прошлого, это своего рода выбор путей и средств достижения цели. Формирование задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (*изучить / исследовать..., описать..., установить..., выяснить..., доказать...; показать... методiku/ организацию/ технологию изучаемого; выявить условия/ факторы... и т.д.*). Например, (по названной выше теме) – *изучить проблему формирования познавательной самостоятельности школьников.*

- методы исследования - служат инструментом добывания фактического материала. С помощью методов добывается информация, анализируются, обрабатываются и систематизируются полученные данные. Методика отвечает на вопрос, *как мы получили результат, т.е. на каких испытуемых, с помощью каких методов, в каких условиях*. Моделью подбора таких методов и методологической основой могут быть труды ведущих учёных на подобную или близкую тему.

Логичным завершением главы «Введение» будет перечисление и обоснование применения тех или иных теоретических и эмпирических методов в работе.

Для справки - наиболее распространённые методы исследования.

- Методы теоретического исследования: теоретический анализ, синтез, абстрагирование, конкретизация, аналогия, моделирование, сравнение, обобщение, идеализация, конкретизация, систематизация, классификация.
- Методы эмпирического исследования: изучение результатов деятельности, наблюдение, анкетирование, обследование, опрос, мониторинг, обобщение опыта, эксперимент, интервьюирование, беседа, рейтинг, парное сравнение, метод экспертных оценок.
- Методы обработки данных исследования: регистрация, статистическая группировка, ранжирование, шкалирование, частота, среднее арифметическое, а также методы наглядного представления результатов исследования: таблицы, графики, диаграммы, рисунки.

10. Объём ВКР должен составлять не менее 50, но и не более 60 страниц печатного текста (без приложений). Текст небольшого объёма (51 – 52 стр.) рекомендуется разделить на параграфы и пункты. Если же общий объём превышает 55 страниц, то целесообразно принять трёхступенчатое деление: глава – параграф - пункт, но при условии, чтобы в тексте было не больше трёх глав. Рекомендуется равномерное деление рукописи:

- введение – 2- 5 страниц;
- основная часть - до трёх глав (40 - 50 страниц);
- заключение – 2-5 страниц.

При делении по рубрикам: для пункта 2-3 страницы, для параграфа 6-8 страниц,

для главы 15-20 страниц. Главы основной части должны быть соразмерны, то есть разница в их объеме не должна превышать 5 страниц.

Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

11. Работа обязательно сброшнурована.

Приложение 11

Критерии итоговой оценки качества подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы

Количественная оценка	Качественная оценка ВКР
Отметка «отлично»	<ul style="list-style-type: none">- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер и отличается определённой новизной;- дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с имеющейся по проблеме практикой и современностью;- теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию деятельности в анализируемой области;- высокий уровень эмпирического исследования и формирующего эксперимента;- расчёты эмпирических данных осуществлены с использованием различных видов анализа, в том числе компьютерного анализа;- студент показал умение работать с литературными источниками и проводить исследование в указанной области, делать теоретические выводы и формулировать практические рекомендации;- представлены аргументированные теоретические обобщения и изложено собственное мнение по изучаемой проблеме;- студент показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы;- высокий уровень оформления всей работы и её презентации на защите
Отметка «хорошо»	<ul style="list-style-type: none">- работа отвечает требованиям, предъявляемым к дипломным работам/проектам;- чёткость компонентов теоретического характера, но отмечается недостаточная чёткость эмпирического (экспериментального) характера;- имеются отдельные неточности в освещении вопросов темы;- решение проблемы вполне обосновано, но анализ дан недостаточно полно;- расчёты эмпирических данных осуществлены с использованием

	<p>различных видов анализа, в том числе компьютерного;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент владеет материалом, однако не на все вопросы членов комиссии даёт достаточно полные, исчерпывающие, глубокие и аргументированные ответы, в отдельных ответах на вопросы содержатся неточности; - качество оформления дипломной работы/проекта высокое
Отметка «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соблюдаются общие требования, предъявляемым к дипломным работам/проектам; - решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме исследования; - изложение некоторых вопросов носит поверхностный характер; - эмпирическое исследование проведено с нарушением отдельных процедур и методик, результаты не вполне обоснованы и выполнены на малой выборке, не соответствующей требованиям репрезентативности; - в эмпирической части отсутствует применение методов математической статистики; - студент владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные неточности; есть недочёты в содержании и оформлении работы; - ответы на вопросы не отличаются аргументированностью и глубиной; -
Отметка «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - работа не отвечает предъявляемым требованиям и в ней не раскрыто содержание выбранной темы; - решение проблемы не обосновано; - работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений; - текст работы носит явно компилятивный характер; - методики и уровень проведения исследования не соответствует целям и задачам; - работа не содержит практических выводов и рекомендаций; - качество оформления дипломной работы/проекта невысокое

Для специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах»

Приложение 12

Рецензия

на выпускную квалификационную работу

(тема выпускной квалификационной работы)

Студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность **44.02.02. «Преподавание в начальных классах»**

1. Актуальность работы:

2. Положительные стороны работы:

3. Практическое значение:

4. Недостатки

5. Замечания

6. Выводы по ВКР. Экспертное заключение об уровне освоения общих и профессиональных компетенций (При заполнении таблицы руководствоваться шкалой: *низкий* уровень освоения – вид деятельности представлен недостаточно, удовлетворительно; *средний* уровень освоения – вид деятельности представлен частично; *высокий* уровень освоения – вид деятельности представлен в полном объёме.)

ОК / ПК	Основные показатели	Уровень освоения <i>высокий/ средний/низкий</i>
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<ul style="list-style-type: none">– Работа отражает участие студента в проектной / исследовательской деятельности и решение конкретных профессиональных задач.– Проблема, объект, предмет, цели и задачи исследования/ проектной деятельности определены верно и согласованы между собой.– Теоретическое обоснование работы достаточно для выполнения практической части/решения практических задач.	
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	<ul style="list-style-type: none">– Методы исследования и анализ результатов соответствуют цели и задачам исследования/проектной деятельности.– Педагогический опыт систематизирован в соответствии с целью и задачами исследования/проектной деятельности.	

	<ul style="list-style-type: none"> – Содержание выпускной квалификационной работы раскрыто полно. – Текст соответствует научной стилистике русского литературного языка. – Выводы адекватны цели и задачам работы. 	
ПК 4.1. Разрабатывать учебно-методические материалы на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> – Учебно-методические материалы соответствуют требованиям ФГОС, особенностям класса/ объединения, целям урока/занятия. – Учебно-методические материалы имеют практическую ценность, не требуют поиска дополнительного материала при работе с ними. – Изложение материала соответствует логике. 	
ОК.5. Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Текст ВКР оформлен в соответствии с требованиями к данному виду работы (выдержаны поля, даны сноски). – Корректно и грамотно использованы ЭОРы. – Данные представлены в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков. 	

(Общее заключение об уровне освоения профессиональной педагогической деятельности даётся на основании преобладающих

показателей уровней освоения ПК и ОК). В работе продемонстрирован _____ уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

7. Рекомендована к защите на заседании ГИА с оценкой «_____»

(смотреть Приложение № 1 для рецензента)

Рецензент _____ (Фамилия, имя, отчество, категория)

(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Подпись рецензента заверена _____ (Ф.И.О., должность, печать ОУ)

По специальности 44.02.01. «Дошкольное образование»

Приложение 12

Рецензия

на выпускную квалификационную работу

(тема выпускной квалификационной работы)

Студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ **Специальность 44.02.01. «Дошкольное образование»**

1. Актуальность работы:

2. Положительные стороны работы:

3. Практическое значение:

4. Недостатки

5. Замечания

6. Выводы по ВКР. Экспертное заключение об уровне освоения общих и профессиональных компетенций (При заполнении таблицы руководствоваться шкалой: *низкий* уровень освоения – вид деятельности представлен недостаточно, удовлетворительно; *средний* уровень освоения – вид деятельности представлен частично; *высокий* уровень освоения – вид деятельности представлен в полном объеме.)

ОК / ПК	Основные показатели	Уровень освоения <i>высокий/ средний/низкий</i>
ПК. 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов ПК.5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	<ul style="list-style-type: none">– Работа отражает участие студента в проектной / исследовательской деятельности и решение конкретных профессиональных задач.– Проблема, объект, предмет, цели и задачи исследования/ проектной деятельности определены верно и согласованы между собой.– Теоретическое обоснование работы достаточно для выполнения практической части/решения практических задач.– Методы исследования и анализ результатов соответствуют цели и задачам исследования/проектной деятельности.– Педагогический опыт систематизирован в соответствии с целью и задачами исследования/проектной деятельности.– Содержание выпускной квалификационной работы раскрыто полно.– Текст соответствует научной стилистике русского литературного языка.-- Выводы адекватны цели и задачам работы.	
ПК.5.1. Разрабатывать методичес	<ul style="list-style-type: none">– Учебно-методические материалы соответствуют	

кие материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	требованиям ФГОС НОО, особенностям возрастной группы, целям занятия. – Учебно-методические материалы имеют практическую ценность, не требуют поиска дополнительного материала при работе с ними – Изложение материала соответствует логике.	
ОК.5. Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– Текст ВКР оформлен в соответствии с требованиями к данному виду работы (выдержаны поля, даны сноски). – Корректно использованы ЭОРы. – Данные представлены в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.	

(Общее заключение об уровне освоения профессиональной педагогической деятельности даётся на основании преобладающих

показателей уровней освоения ПК и ОК) В работе продемонстрирован _____ уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

7. Рекомендована к защите на заседании ГИА с оценкой «_____»

(смотреть Приложение № 1 для рецензента)

Рецензент _____

(Фамилия, имя, отчество, категория)

(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись рецензента заверена _____ (Ф.И.О., должность, печать ОУ)

Приложение 13

Показатели оценки для установления уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у будущих специалистов среднего звена
(защита выпускной квалификационной работы)

Ф.И.О. студента _____

Тема ВКР _____

Компетенции	Показатели оценки сформированности общих и профессиональных компетенций	Значение показателя: «+», «-», «не предусмотрена»
ОК	- понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии; - демонстрирует понимание роли и места профильной дисциплины/ модуля в системе наук, её общекультурное значение	

ОК	- проявляет эмоциональную устойчивость	
ОК	- обосновывает выбор заявленной проблемы; новизну проекта, его практическую значимость	
ОК	- предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР	
ОК	- сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР	
ПК	- решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регулирующими профессиональную деятельность	
ОК	- осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК	- осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему	
ОК	- устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования	
ОК	- логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы	
ОК	- умеет структурировать знания, решать сложные задачи	
ПК	- обосновывает практическую значимость предлагаемых форм, методов педагогической деятельности, системы разработанных заданий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий	
ПК	- демонстрирует знание основ профильных дисциплин	
ПК	- имеет представление о современных тенденциях развития профильных дисциплин	
ПК	- демонстрирует понимание логики развития школьного курса	
ПК	- вычленяет противоречия и проблемное звено в выбранной теме	
ОК/ПК	- определяет объект, предмет, формулирует цель, гипотезу, задачи и методы исследования	
ОК/ПК	- определяет и обосновывает понятийный аппарат исследовательской работы	
ОК	- демонстрирует полноту и системность теоретического анализа ВКР	
ОК	- решает проблемы, принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях	
ПК	- проектирует содержания разделов, пособий и разработок, ориентированных на решение профессиональных задач	
ПК	- осуществляет анализ программ, учебников, психолого-педагогической и методической литературы с точки зрения их значимости и эффективности в условиях современных требований ФГОС	
ПК	- составляет развивающие, обучающие и контролирующие системы упражнений; - составляет системы упражнений для мотивации и закрепления понятий;	

	- конструирует (разрабатывает) уроки нетрадиционного вида и внеучебные мероприятия в предметной области; - формирует рефлексивный компонент предметной компетентности учащихся, а также самоконтроля у учащихся	
ПК	- умеет проводить исследования научных и производственных задач, в том числе путём проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов	
ПК	- конструирует теоретические модели	
ОК	- представляет и обосновывает собственную теоретическую или профессиональную позицию	
ПК	- оригинальность и новизна полученных результатов	
ПК	- использует различные технологии, в том числе инновационные, при подготовке проекта	
ОК	- защищает собственную профессиональную позицию	
ОК	- обобщает результаты исследования, делает выводы	
ОК	- грамотно представляет и интерпретирует результаты апробации проекта, исследовательского процесса	
ОК	- осуществляет самооценку деятельности / результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития)	

Руководитель ВКР _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.